天津市人民政府政务服务办公室

2024年部门预算

目 录

**第一部分 概 况**

一、主要职责

二、机构设置情况

**第二部分 2024年部门预算情况说明**

一、关于收支总体情况表的说明

二、关于收入总体情况表的说明

三、关于支出总体情况表的说明

四、关于财政拨款收支总体情况表的说明

五、关于一般公共预算支出情况的说明

六、关于一般公共预算基本支出情况表的说明

七、关于一般公共预算“三公”经费支出情况表的说明

八、关于政府性基金预算支出情况表的说明

九、关于国有资本经营预算支出情况表的说明

十、其他重要事项的情况说明

**第三部分 名词解释**

**第四部分 2024年部门预算表**

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、项目支出表

十一、关于空表的说明

# 第一部分 概 况

## 一、主要职责

（一）贯彻执行国家有关政务服务、营商环境建设、公共资源交易管理等方面法律、法规、规章和方针、政策，研究起草有关地方性法规、政府规章草案和政策文件等，拟订相关地方性规范、标准并组织实施。

（二）协调推动政务服务事项（含有关权责清单事项和公共服务事项）的具体实施，组织推动有关部门提供优质、规范、高效的政务服务。负责行政审批制度改革工作，推动审批和监管联动，提高政务服务效能。

（三）牵头推进政务服务标准化。组织推动有关部门对政务服务事项，按照国家推进审批服务标准化的有关要求，科学细化量化审批服务标准，编制标准化工作流程、规程和办事指南。牵头制定政务服务运行评价标准，建立相应监督评价机制并组织实施。

（四）牵头组织推动减证便民行动。组织各部门全面清理各类无谓证明材料，依法减少各类繁琐环节和手续，对各类证明事项严格实行清单式管理。

（五）组织推行政务服务事项集中办理。推动政务服务“一门一网一次”一站式办理，建立健全部门联办机制。探索推行政务服务全程代办帮办服务机制，全面推行政务服务过程和结果公开公示，开展政务服务效能监督。

（六）牵头组织实施“互联网+政务服务”。会同有关部门组织拟订政务服务信息共享的种类、标准、范围、流程，协调推动部门政务服务联通共享、业务协同、网上办理。建设管理统一的政务服务咨询投诉处置回应平台。负责全市行政执法监督平台建设运行管理维护工作。

（七）牵头推动深化行政审批中介服务改革。组织有关部门减少不必要的行政审批中介服务事项，推动建立服务高效、公平竞争、运行规范、监督有力的审批中介服务市场。依托政务“一网通”平台。开展审批中介服务网上选取、应用管理，对政府部门委托开展的技术性服务活动进行监督。

（八）组织推动建设市场化、法治化、国际化、便利化的营商环境，督促推动各部门落实改善营商环境政策措施，统筹协调和监督指导各部门营商环境建设工作。组织开展第三方评估评价。

（九）负责公共资源交易服务管理。负责公共资源交易平台整合的组织推动，统筹协调和指导相关工作。组织拟订公共资源交易服务管理细则、服务流程和规范标准。会同有关部门对公共资源交易平台运行服务机构进行监督检查和考核评价。

（十）负责对各区优化政务服务、开展行政审批、推动审批和监管联动、加强营商环境建设进行指导督促。会同有关部门对进驻市级政务服务平台的部门工作人员进行教育管理和日常考核。

（十一）负责在职责范围内为安全生产工作提供支持保障，推进安全生产发展。

（十二）组织推动本领域招商引资工作。

（十三）负责本系统人才队伍建设。

（十四）承办市委、市政府交办的其他事项。

## 二、机构设置情况

天津市人民政府政务服务办公室内设8个职能处室；下辖天津市人民政府政务服务办公室综合服务中心、天津市便民专线服务中心、天津市公共资源交易中心3个预算单位。

纳入天津市人民政府政务服务办公室2024年部门预算编制范围的预算单位包括：

1.天津市人民政府政务服务办公室本级

2.天津市人民政府政务服务办公室综合服务中心

3.天津市便民专线服务中心

4.天津市公共资源交易中心

# 第二部分 2024年部门预算情况说明

## 一、关于收支总体情况表的说明

按照综合预算的原则，天津市人民政府政务服务办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入18391.3万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入2500万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入141.3万元、上年结转结余9819.9万元；支出包括：一般公共服务支出22506万元、社会保障和就业支出570.3万元、卫生健康支出261.4万元、债务付息支出29.8万元、年终结转结余7485万元。天津市人民政府政务服务办公室2024年收支总预算30852.5万元。

## 二、关于收入总体情况表的说明

天津市人民政府政务服务办公室2024年部门预算收入30852.5万元，与2023年预算相比增加1534.5万元，主要原因：一是落实相关工作要求，补充干部职工队伍，经费收入增加；二是所属事业单位公共资源交易中心服务费收入增加，导致事业收入增加。其中：上年结转结余9819.9万元，占31.8%；一般公共预算18391.3万元，占59.6%；政府性基金预算0万元，占0%；国有资本经营预算0万元，占0%；财政专户管理资金0万元，占0%；事业收入2500万元，占8.1%；事业单位经营收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入141.3万元，占0.5%。

## 三、关于支出总体情况表的说明

天津市人民政府政务服务办公室2024年支出预算23367.5万元，与2023年预算相比增加1365.4万元，主要原因：一是落实相关工作要求，补充干部职工队伍，经费支出增加；二是所属事业单位公共资源交易中心因业务开展需要，业务运维支出增加。其中：基本支出20145.2万元，占86.2%；项目支出3222.3万元，占13.8%；事业单位经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

## 四、关于财政拨款收支总体情况表的说明

天津市人民政府政务服务办公室2024年财政拨款收入预算18391.5万元，与2023年预算相比增加574.6万元，主要原因是落实相关工作要求，补充干部职工队伍，经费收入增加。收入包括：一般公共预算拨款收入18391.3万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、上年财政结转结余0.2万元。2024年财政拨款支出预算18391.5万元，与2023年预算相比增加574.6万元，主要原因是落实相关工作要求，补充干部职工队伍，经费支出增加。支出包括：一般公共服务支出17697.8万元、社会保障和就业支出469.5万元、卫生健康支出194.4万元、债务付息支出29.8万元。

## 五、关于一般公共预算支出情况表的说明

**（一）总体情况。**

天津市人民政府政务服务办公室2024年一般公共预算支出18391.5万元，与2023年预算相比增加574.6万元，主要原因是落实相关工作要求，补充干部职工队伍，经费支出增加。

**（二）具体情况。**

1. “一般公共服务支出”17697.8万元，与2023年预算相比增加502.1万元，主要原因是落实相关工作要求，补充干部职工队伍，经费支出增加，其中：

“政府办公厅（室）及相关机构事务”17697.8万元，包括：“行政运行”1962.9万元，主要用于本部门行政单位基本支出；“机关服务”237.2万元，主要用于所属事业单位市政务服务办综合服务中心基本支出；“政务公开审批”2653.2万元，主要用于等级保护测评等网络安全、信息系统运维、履职保障、市政务服务中心能源托管及维保、营商环境建设、政务服务改革、天津市便民热线信息服务平台软件维护、天津市便民专线服务中心话务系统云服务、天津12345热线服务质效评估提升、天津12345政务服务便民热线平台智能化升级和与110报警服务平台对接项目；“事业运行”12844.5万元，主要用于所属事业单位市便民专线服务中心和市公共资源交易中心基本支出。

2、“社会保障和就业支出”469.5万元，与2023年预算相比增加32.4万元，主要原因是所属事业单位人员增加，其中：

“行政事业单位养老支出”469.5万元，包括：“机关事业单位基本养老保险缴费支出”313.1万元，主要用于在职人员养老保险缴费；“机关事业单位职业年金缴费支出”156.4万元，主要用于在职人员职业年金缴费。

3、“卫生健康支出”194.4万元，与2023年预算相比增加10.3万元，主要原因是所属事业单位人员增加，其中：

“行政事业单位医疗”194.4万元，包括：“行政单位医疗”79万元，主要用于缴纳公务员医疗保险；“事业单位医疗”80.1万元，主要用于缴纳事业单位医疗保险；“公务员医疗补助”15.8万元，主要用于公务员医疗补助经费；“其他行政事业单位医疗支出”19.5万元，主要用于事业单位医疗补助经费。

4、“债务付息支出”29.8万元，与2023年预算相比增加29.8万元，主要原因是新增2024年债券利息项目，其中：

“地方政府一般债务付息支出”29.8万元，包括：“地方政府一般债务付息支出”29.8万元，主要用于债券付息。

## 六、关于一般公共预算基本支出情况表的说明

天津市人民政府政务服务办公室一般公共预算基本支出15708.5万元，与2023年预算相比增加899.2万元，主要原因是落实相关工作要求，补充干部职工队伍，经费支出增加。其中：

人员经费12979.3万元，主要包括：“工资福利支出”12965.7元万元，其中“基本工资”594.5万元，主要用于职工基本工资支出；“津贴补贴”507.4万元，主要用于：职工津贴补贴支出；“奖金”202.3万元，主要用于职工奖金支出；“绩效工资”406.7万元，主要用于职工绩效支出；“机关事业单位养老保险缴费”313.1万元，主要用于：职工养老保险缴费支出；“职业年金缴费”156.4万元，主要用于：职工职业年金缴费支出；“职工基本医疗保险缴费”159.1万元，主要用于:职工医疗保险支出；“公务员医疗补助缴费”15.8万元，主要用于公务员医疗补助支出；“其他社会保障缴费”10.6万元，主要用于：职工其他社会保险支出；“住房公积金”914.4万元，主要用于：职工住房公积金缴费支出；“医疗费”11.8万元，主要用于事业单位职工医疗补助支出；“其他工资福利支出”9673.6万元，主要用于职工其他工资福利支出。“对个人和家庭的补助”13.6万元，其中“退休费”5.9万元，主要用于退休职工补贴支出；医疗费补助7.7万元，主要用于事业单位退休职工医疗补助支出。

公用经费2729.2万元，主要包括：“商品和服务支出”2712.1万元，其中“办公费”73.6万元，主要用于：办公用品采购支出；“印刷费”0.2万元，主要用于印刷支出；“咨询费”34.5万元，主要用于审计及法律咨询支出；“水费”26万元，主要用于水费支出；“电费”171万元，主要用于用电费支出；“邮电费”35.2万元，主要用于邮电费支出；“取暖费”8万元，主要用于取暖费支出；“物业管理费”565.5万元，主要用于物业管理、餐饮服务支出；“差旅费”17.6万元，主要用于差旅支出；“维修（护）费”210.2万元，主要用于维修维护支出；“租赁费”975.2万元，主要用于房屋租赁支出；“会议费”5.4万元，主要用于会议支出；“培训费”7.9万元，主要用于培训支出；“公务接待费”2.4万元，主要用于公务接待支出；“劳务费”3.8万元，主要用于专家劳务费支出；“委托业务费”7.7万元，主要用于委托业务支出；“工会经费”149.1万元，主要用于工会经费支出；“福利费”26.5万元，主要用于福利支出；“公务用车运行维护费”6.4万元，主要用于公务用车运行维护支出；“其他交通费”63.2万元，主要用于公务员交通补贴支出；“其他商品和服务支出”322.9万元，主要用于其他商品和服务支出。“资本性支出”17.1万元，其中“办公设备购置”12.7万元，主要用于办公设备购置支出；“无形资产购置”1.5万元，主要用于无形资产购置支出；“其他资本性支出”2.9万元，主要用于其他资本性支出。

## 七、关于一般公共预算“三公”经费支出情况表的说明

2024年一般公共预算“三公”经费安排8.8万元，与2023年预算相比减少1万元，主要原因是本着厉行节约的原则，进一步减少“三公”经费支出。具体情况：

一、2024年因公出国（境）费预算0万元，与2023年预算相比增加0万元，主要原因是本部门一般公共预算未安排因公出国（境）费。

二、2024年公务用车购置及运行费预算6.4万元，其中公务用车运行费6.4万元，与2023年预算相比减少0.8万元，主要原因是本着厉行节约的原则，进一步减少公务用车运行支出；公务用车购置费0万元，与2023年预算相比增加0万元，主要原因是本部门一般公共预算未安排公务用车购置费。

三、2024年公务接待费预算2.4万元，与2023年预算相比减少0.2万元，主要原因是认真贯彻落实过紧日子有关要求，严控公务接待支出。

## 八、关于政府性基金预算支出情况表的说明

2024年天津市人民政府政务服务办公室部门预算中没有使用政府性基金预算安排的支出。

## 九、关于国有资本经营预算支出情况表的说明

2024年天津市人民政府政务服务办公室部门预算中没有使用国有资本经营预算安排的支出。

## 十、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费。**

本部门2024年天津市人民政府政务服务办公室等1家行政单位的机关运行经费预算643.3万元，包括办公费21.7万元、印刷费0.2万元、咨询费19.5万元、水费6万元、邮电费2.1万元、物业管理费265万元、差旅费14.4万元、维修（护）费77万元、会议费4万元、培训费6.3万元、公务接待费1万元、劳务费2万元、工会经费12.5万元、福利费8.5万元、公务用车运行维护费1.5万元、其他交通费61万元、其他商品和服务支出133.9万元、办公设备购置支出3.7万元、其他资本性支出2.9万元。

**（二）政府采购情况。**

本部门2024年安排政府采购预算5798万元，其中：政府采购货物支出427.3万元、政府采购工程支出285万元、政府采购服务支出5085.7万元。主要项目是：信息系统运维项目353.9万元，等级保护测评等网络安全项目114万元，餐饮服务项目231万元，市政务服务中心能源托管及维保项目581.2万元，物业管理服务项目534万元，政务服务改革项目627.8万元，房屋租赁服务863.20万元，行业应用软件开发服务297.9万元等。

**（三）国有资产占用情况。**

截至2023年7月底，本部门各单位共有车辆8辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车8辆，其他用车主要包括其他业务用车。单价（账面原值）100万元以上的设备13台（套）。

**（四）预算绩效情况说明。**

本部门2024年实行绩效目标管理的项目13个，涉及预算金额3222.3万元。

# 第三部分 名词解释

1.部门预算。是指主管预算部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属预算单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

2. 机关运行经费。是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

# 第四部分 2024年部门预算表

**一、《部门收支总体情况表》**

**二、《部门收入总体情况表》**

**三、《部门支出总体情况表》**

**四、《财政拨款收支总体情况表》**

**五、《一般公共预算支出情况表》**

**六、《一般公共预算基本支出情况表》**

**七、《一般公共预算“三公”经费支出情况表》**

**八、《政府性基金预算支出情况表》**

**九、《国有资本经营预算支出情况表》**

**十、《项目支出表》**

**十一、关于空表的说明**

1.本部门2024年政府性基金预算支出情况表为空表。

2.本部门2024年国有资本经营预算支出情况表为空表。