目 录

1.法院办案业务、业务装备及审判辅助事务外包服务等经费—中央绩效目标表

2.法院办案业务费绩效目标表

3.非财政拨款资金结转—法院诉服中心运行经费绩效目标表

1.法院办案业务、业务装备及审判辅助事务外包服务等经费—中央绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 209101天津市河西区人民法院 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 法院办案业务、业务装备及审判辅助事务外包服务等经费—中央 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 442.00 | 其中：财政 资金 | 442.00 | 其他资金 |  |
| 用于法院办案业务、业务装备及审判辅助事务外包服务等经费支出。 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.对法院信息化系统及设备进行维护，保障法院日常信息化工作顺利运转；  2.将档案扫描服务外包，对法院业务档案进行扫描，保障法院业务顺利进行；  3.计划在2022年度购置两辆符合最高人民法院关于《人民法院“六专四室”建设规范》的通知等行业标准的囚车，满足办案需求；  4.司法专递服务，保障法院文书送达工作的进行；  5.购置1台法官自助终端，满足法院办案需求。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 运维服务次数（对应目标1） | 反映运维服务次数 | ≥12次 |
| 数量指标 | 数字档案扫描数量（对应目标2） | 反映数字档案扫描数量 | ≥250万页 |
| 数量指标 | 购置囚车数量（对应目标3） | 反映囚车购置数量 | 2辆 |
| 数量指标 | EMS服务数量 （对应目标4） | 反映EMS服务数量 | ≥6万件 |
| 数量指标 | 购置设备数量（对应目标5） | 反映购置设备数量 | 1台 |
| 质量指标 | 服务验收达标率（对应目标1） | 反映服务验收达标率 | ≥95% |
| 质量指标 | 耗材验收合格率（对应目标1） | 反映耗材验收合格率 | ≥95% |
| 质量指标 | 档案扫描合格率（对应目标2） | 反映档案扫描合格率 | ≥95% |
| 质量指标 | 车辆验收合格率（对应目标3） | 反映验收合格率 | ≥100% |
| 质量指标 | 司法专递服务履约合格率（对应目标4） | 反映司法专递服务履约合格率 | ≥95% |
| 质量指标 | 设备验收合格率（对应目标5） | 反映设备验收合格率 | ≥95% |
| 时效指标 | 信息系统故障修复时间（对应目标1） | 反映信息系统故障修复时间 | ≤24小时 |
| 时效指标 | 信息系统运维响应时间（对应目标1） | 反映信息系统运维响应时间 | ≤1小时 |
| 时效指标 | 电子档案制作周期（对应目标2） | 反映电子档案制作周期 | ≤10工作日 |
| 时效指标 | 采购及时性（对应目标3） | 反映采购及时性 | 及时 |
| 时效指标 | 司法专递服务时间（对应目标4） | 反映司法专递服务时间 | 2022年1月-12月 |
| 时效指标 | 采购及时性（对应目标5） | 反映采购及时性 | 及时 |
| 成本指标 | 信息化运维费（对应目标1） | 反映信息化运维费总成本 | ≤117万元 |
| 成本指标 | 扫描单价（对应目标2） | 反映扫描单价成本 | ≤0.32元/页 |
| 成本指标 | 购车成本（对应目标3） | 反映购车成本 | ≤79.5万元 |
| 成本指标 | 司法专递总成本（对应目标4） | 反映司法专递总成本 | ≤155.5万元 |
| 成本指标 | 设备购置成本（对应目标5） | 反映购置成本 | ≤10万元 |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 采购价格（对应目标1） | 反映采购价格 | 小于或等于预算价格 |
| 可持续影响指标 | 设备及软件使用年限（对应目标1） | 反映设备及软件使用年限 | ≥5年 |
| 可持续影响指标 | 车辆使用年限（对应目标3） | 反映车辆使用年限 | 8年 |
| 可持续影响指标 | 设备使用年限（对应目标5） | 反映设备使用年限 | ≥6年 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 办案人员对业务保障满意度 | 反映办案人员对业务保障满意度 | ≥95% |

2.法院办案业务费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 209101天津市河西区人民法院 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 法院办案业务费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 68.90 | 其中：财政 资金 | 68.90 | 其他资金 |  |
| 用于法院办案业务费支出。 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.人民陪审员参与案件审理，保障法院审理工作顺利进行，促进司法公正；  2.保障办案差旅经费，为法院异地办案提供保障；  3.购买审判及辅助工作所需的印刷品，满足审判及辅助工作需求。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 陪审员参与案件审理数量（对应目标1） | 反映陪审员参与案件审理数量。 | ≤2667件 |
| 数量指标 | 保障出差人员数量（对应目标2） | 反映保障出差人员数量。 | ≥40人次 |
| 数量指标 | 购置印刷品种类（对应目标3） | 反映购置印刷品种类 | ≥40种 |
| 质量指标 | 结案率（对应目标1） | 反映结案率 | ≥85% |
| 质量指标 | 差旅费审批报销手续完备（对应目标2） | 反映差旅费审批报销手续完备 | 完备 |
| 质量指标 | 印刷品验收合格率（对应目标3） | 反映印刷品验收合格率 | ≥100% |
| 时效指标 | 陪审员参审时间（对应目标1） | 反映陪审员参审时间 | 2022年1月-12月 |
| 时效指标 | 差旅费报销及时性（对应目标2） | 反映差旅费报销及时性 | 及时 |
| 时效指标 | 印刷品采购及时率（对应目标3） | 反映印刷品采购及时率 | ≥100% |
| 成本指标 | 陪审员案均经费保障（对应目标1） | 反映陪审员案均经费保障 | 150元 |
| 成本指标 | 差旅费报销经费（对应目标2） | 反映差旅费报销经费 | ≤10.9万元 |
| 成本指标 | 印刷品购置费用（对应目标3） | 反映印刷品购置费用 | ≤18万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障法院审判及辅助工作 | 反映保障法院审判及辅助工作 | 保障 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 法院对经费保障满意度 | 反映法院对经费保障满意度 | ≥90% |

3.非财政拨款资金结转—法院诉服中心运行经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 209101天津市河西区人民法院 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 非财政拨款资金结转—法院诉服中心运行经费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 61.31 | 其中：财政 资金 |  | 其他资金 | 61.31 |
| 用于法院诉服中心运行经费 | | | | | |
| 绩效目标 | 1.保障法院诉讼服务中心开展业务。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 成本指标 | 诉讼服务中心服务成本 | 反映诉讼服务中心服务成本 | ≤61.32万元 |
| 数量指标 | 管理诉服中心面积 | 反映保障房租和物业费的诉服中心面积 | 2962.51平方米 |
| 质量指标 | 保洁达标率 | 反映保洁验收情况 | ≥95% |
| 时效指标 | 费用支付及时性 | 反映费用支付及时性 | 及时 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 改善工作环境 | 反映保障法院诉诉讼服务中心工作的开展。 | 改善 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 干警满意度 | 反映干警对相关服务的满意度情况 | ≥95% |